

Guatemala, 29 de marzo de 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 781-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 30-2,019 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000106.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley;
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Brindando asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
5. Brindando asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes del personal de nuevo ingreso;
6. Asesoré en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
7. Brindando asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación; y,

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en la conformación e integración de expedientes de las personas para iniciar el proceso de admisión del personal de nuevo ingreso del renglón 031.
2. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que participaron en la convocatoria de Promotores Deportivos Municipales del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes del renglón 031, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
4. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso del renglón 031.
5. Se brindó asesoría vía telefónicamente dándole seguimiento a los expedientes incompletos del renglón 031, para cumplir con los plazos establecidos del personal de nuevo ingreso.
6. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
7. Se brindó apoyo en la elaboración de las Requisiciones del Personal de Nuevo Ingreso del renglón 031.

  
EVELIN LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ

Vo.Bo.   
Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes